

**УТВЕРЖДЕН**

приказом Управления культуры и архива  
Пензенской области  
от «05» 06. 2015 г. № 99

Временно исполняющий обязанности  
начальника Управления



Е.А.Широв

**УСТАВ**

государственного автономного учреждения культуры  
«Пензенский областной драматический театр имени А.В.Луначарского»



## 1. Общие положения

1.1. Государственное автономное учреждение культуры «Пензенский областной драматический театр имени А.В.Луначарского» (далее - Учреждение), является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти в сфере культуры Пензенской области, и действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Законом Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пензенской области и настоящим Уставом.

1.2. Учреждение создано на основании постановления Правительства Пензенской области от 29.01.2015 № 25-пП «О создании государственного автономного учреждения культуры «Пензенский областной драматический театр имени А.В.Луначарского» путем изменения типа существующего государственного бюджетного учреждения культуры «Пензенский областной драматический театр имени А.В.Луначарского».

1.3. Официальное наименование Учреждения:

полное наименование: государственное автономное учреждение культуры «Пензенский областной драматический театр имени А.В.Луначарского»;

- сокращенное наименование: ГАУК «Пензенский драматический театр»

1.4. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 440600, г. Пенза, ул. Московская, 89;

Почтовый адрес: 440600, г. Пенза, ул. Московская, 89.

1.5. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Учреждение имеет круглую печать, штампы и бланки со своим полным наименованием, а также свою символику.

1.7. Учреждение обладает исключительным правом использовать свою символику в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, Министерстве финансов Пензенской области.

1.9. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Собственником имущества Учреждения является Пензенская область. Полномочия собственника имущества осуществляет Департамент государственного имущества Пензенской области (далее - Собственник). Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

1.11. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.12. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не



предусмотрено законом.

1.13. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

## 2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Пензенской области и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является создание и показ спектаклей, других публичных представлений и предоставление сопутствующих этому услуг (выполнения работ).

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

2.3.1. Пропаганда классического и современного театрального искусства.

2.3.2. Формирование и удовлетворение потребностей населения Пензенской области в сфере сценического искусства.

2.3.3. Приобщение к театру социально неблагополучных слоев населения.

2.3.4. Содействие и приобщение к театру детей и юношества.

2.4. Для достижения целей, указанной в пункте 2.3. настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие основные виды деятельности:

2.4.1. Создание и прокат сценических произведений в виде спектаклей, концертов, концертных программ, отдельных концертных номеров, иных зрелищных программ.

2.4.2. Осуществление гастролей, организация проведения гастролей отечественных и зарубежных коллективов в помещениях Учреждения и других арендованных помещениях, а также отдельных исполнителей, как в спектаклях Учреждения, так и с самостоятельными программами.

2.4.3. Изготовление реквизита, бутафории, декораций, мебели, костюмов и иных предметов, связанных с созданием и художественным оформлением спектаклей, концертов, представлений и иных зрелищных программ.

2.4.4. Участие в региональных, федеральных и международных конкурсах и фестивалях, подготовка и проведение конкурсов и фестивалей в Пензенской области.

2.4.5. Организация и проведение стажировок и мастер-классов с приглашением ведущих мастеров и деятелей театрального искусства, выставок, конференций и иных программных мероприятий.

2.4.6. Осуществление сбора, подготовки, редактирования, публикации, тиражирования и реализации информационных, справочных, методических и иных материалов, копий видеоматериалов и фонограмм, связанных с деятельностью Учреждения.

2.4.7. Подготовка, организация и проведение мероприятий культурно-досугового и просветительного характера, проводимых собственными силами или силами приглашенных коллективов, приглашенными исполнителями.

2.4.8. Участие на конкурсной или иной основе в реализации мероприятий федеральных и региональных программ по вопросам деятельности Учреждения.

2.4.9. Реализация билетов на проводимые мероприятия с соблюдением в установленном порядке правил учета и хранения бланков строгой отчетности.

2.4.10. Организация деятельности детско-юношеской студии при Театре.



2.4.11. Организация деятельности студии звукозаписи.

2.5. Учреждение выполняет работы, оказывает услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, в пределах установленного государственного задания. Государственное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.6. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

2.7. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.8. Кроме государственного задания и обязательств перед страховщиком по обязательному социальному страхованию Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.9. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Учреждение в установленном законодательством порядке вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящей доходы:

2.9.1. Разработка сценариев, выполнение постановочных работ по договорам (соглашениям), заключаемым с юридическими и физическими лицами.

2.9.2. Осуществление совместных проектов и программ по договорам (соглашениям) с юридическими и физическими лицами в целях их проката на собственных и арендованных сценических площадках.

2.9.3. Предоставление юридическим и физическим лицам сценических площадок, постановочных средств, сценического, звукового и светового оборудования для проведения гастрольных и выездных спектаклей, концертов и других мероприятий в соответствии с заключенными договорами (соглашениями).

2.9.4. Осуществление проката сценической, национальной, карнавальной, театральной одежды, обуви, бутафории и принадлежностей к ним.

2.9.5. Изготовление декораций, иных предметов художественного оформления для спектаклей, театрализованных представлений и других массовых мероприятий по договорам (соглашениям), заключаемым с юридическими и физическими лицами.

2.9.6. Организация работы буфетов в здании Учреждения и на прилегающей территории.

2.9.7. Изготовление, приобретение и продажа изобразительной, печатной, сувенирной и другой тиражируемой продукции, изделий народных художественных промыслов.

2.9.8. Предоставление экскурсионных услуг.

2.9.9. Предоставление фотоуслуг.

2.9.10. Предоставление услуг звукозаписи.

2.9.11. Предоставление услуг детско-юношеской студии.

2.9.12. Предоставление транспортных услуг

2.9.13. Иные виды деятельности.

2.10. Цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, устанавливаются Учреждением самостоятельно.

2.11. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение — лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.



### 3. Учредитель Учреждения

3.1. Учредителем Учреждения является – Пензенская область.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет Управление культуры и архива Пензенской области.

3.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относится:

3.2.1. Формирование государственного задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом деятельности Учреждения.

3.2.2. Осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

3.2.3. Утверждение по согласованию с Департаментом государственного имущества Пензенской области устава Учреждения, а также вносимых в него изменений.

3.2.4. Определение перечня мероприятий, направленных на развитие автономного учреждения.

3.2.5. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств.

3.2.6. Реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа.

3.2.7. Утверждение передаточного акта.

3.2.8. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

3.2.9. Назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

3.2.10. Назначение членов Наблюдательного совета Учреждения и досрочное прекращение их полномочий.

3.2.11. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с действующим законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения.

3.2.12. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

3.2.13. Представление на рассмотрение наблюдательного совета Учреждения предложения:

- о внесении изменений в устав Учреждения;
- о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;
- о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.



3.2.14. Определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Собственником на приобретение такого а также внесение в него изменения.

3.2.15. Внесение в Департамент государственного имущества Пензенской области предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества.

3.2.16. Решает иные вопросы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

#### **4. Органы Учреждения**

Органами Учреждения являются:

4.1. Наблюдательный совет Учреждения.

4.2. Директор Учреждения.

#### **5. Наблюдательный совет Учреждения**

5.1. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе 6 человек.

В состав Наблюдательного совета Учреждения входят один представитель Учредителя, один представитель Департамента государственного имущества Пензенской области, 2 представителя общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере культуры и 2 представителя работников Учреждения.

5.2. Члены Наблюдательного совета назначаются по решению Учредителя Учреждения сроком на один год.

5.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.4. Члены Наблюдательного совета исполняют свои обязанности безвозмездно. При этом их личные документально подтвержденные расходы, непосредственно связанные с работой в данном органе компенсируются Учреждением.

5.5. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

5.5.1. По его личной просьбе.

5.5.2. В случае невозможности исполнения им своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев.

5.5.3. В случае привлечения его к уголовной ответственности.

5.5.4. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

5.6. Работу Наблюдательного совета организует Председатель Наблюдательного совета. Он созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.7. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым голосом от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.8. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего Председателя.



5.9. В отсутствие Председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.10. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Наблюдательного совета созывается его Председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

5.11. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Каждый член Наблюдательного совета при голосовании имеет один голос. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.12. При подготовке к проведению заседания Наблюдательного совета его Председатель определяет:

5.12.1. Порядок и форму проведения заседания (совместное присутствие членов Наблюдательного совета или заочное голосование).

5.12.2. Дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования - дату окончания приема бюллетеней голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени.

5.12.3. Повестку дня заседания Наблюдательного совета.

5.12.4. Порядок сообщения членам Наблюдательного совета о проведении Наблюдательного совета.

5.13. При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается мнение члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, представленное в письменной форме.

5.14. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Наблюдательного совета.

5.15. Наблюдательный совет вправе принимать решения путем проведения заочного голосования, за исключением решений по вопросам, предусмотренным пунктами 5.16.9 и 5.16.10. настоящего Устава.

5.16. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

5.16.1. Предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения.

5.16.2. Предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.

5.16.3. Предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации.

5.16.4. Предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

5.16.5. Предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;

5.16.6. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.16.7. По представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения.



5.16.8. Предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение вправе распоряжаться только с согласия Учредителя.

5.16.9. Предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок.

5.16.10. Предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.16.11. Предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

5.16.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.17. По вопросам, указанным в пунктах 5.16.1 - 5.16.4 и 5.16.8 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации Учредителю Учреждения. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

5.18. По вопросу, указанному в пункте 5.16.6 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого, направляется Учредителю Учреждения. По вопросам, указанным в пунктах 5.16.5 и 5.16.11 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

5.19. Документы, представляемые в соответствии с пунктом 5.16.7 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения.

5.20. По вопросам, указанным в пунктах 5.16.9. - 5.16.10 и 5.16.12 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

5.21. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 5.16.1 - 5.16.8, и 5.16.11 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.22. Решения по вопросам, указанным в пунктах 5.16.9 и 5.16.12 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.23. Решение по вопросу, указанному в пункте 5.16.10 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях» для одобрения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.24. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

## 6. Директор Учреждения

6.1. Непосредственное руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор Учреждения. Директор Учреждения принимается на работу по срочному трудовому договору на срок, установленный соглашением сторон.

Срок действия трудового договора с директором Учреждения устанавливается до 5-ти лет.

6.2. Оплата труда директора Учреждения, его заместителей определяется трудовым договором, в порядке, аналогичном системе оплаты труда работников государственных бюджетных и казенных учреждений, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Управление культуры и архива Пензенской области,



установленном нормативным правовым актом Пензенской области.

6.3. Директор Учреждения по вопросам, отнесенным настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

6.4. Директор Учреждения:

6.4.1. Осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения.

6.4.2. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы во взаимоотношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, а также в судах.

6.4.3. Обеспечивает своевременное и качественное исполнение Учреждением всех обязательств.

6.4.4. Распоряжается имуществом и финансами Учреждения в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Пензенской области и настоящим Уставом.

6.4.5. От имени Учреждения совершает сделки и иные юридически значимые действия, направленные на обеспечение деятельности Учреждения.

6.4.6. Утверждает штатное расписание, Положение об оплате труда работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Пензенской области.

6.4.7. представляет годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения на утверждение Наблюдательному совету.

6.4.8. Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на основании заключения Наблюдательного совета.

6.4.9. В пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для исполнения работниками Учреждения, выдает доверенности.

6.4.10. Принимает и увольняет работников Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.4.11. Заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с работниками Учреждения на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.4.12. Назначает на должность и освобождает от должности по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, художественного руководителя Учреждения, заместителей директора.

6.4.13. Распределяет обязанности между работниками Учреждения.

6.4.14. Привлекает работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

6.4.15. Обеспечивает безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда.

6.4.16. Осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Пензенской области и Уставом.

6.5. Директор Учреждения обязан:

6.5.1. Обеспечивать исполнение предмета, целей, установленных Учреждению настоящим Уставом.

6.5.2. Квалифицированно и добросовестно исполнять свои должностные обязанности.

6.5.3. Соблюдать законодательство Российской Федерации и Пензенской области при организации деятельности Учреждения.

6.5.4. Предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором.

6.5.5. Обеспечивать безопасность условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям.

6.5.6. Обеспечивать работников оборудованием, инструментами и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей.



6.5.7. Обеспечить целевое и эффективное использование финансовых средств Учреждения и имущества.

6.5.8. Обеспечить своевременное и качественное исполнение всех договоров и обязательств Учреждения.

6.5.9. Обеспечить выполнение всех плановых показателей деятельности Учреждения.

6.5.10. Обеспечить своевременное выполнение нормативных правовых актов Учредителя.

6.5.11. Возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

6.5.12. Проводить мероприятия по повышению профессионального уровня работников Учреждения.

6.5.13. Исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами, законами Пензенской области и иными нормативными правовыми актами.

6.6. Директор Учреждения в установленном законодательством порядке несет ответственность за:

неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей;

нецелевое использование средств областного бюджета;

несохранность и нецелевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем;

несоблюдение действующего законодательства;

представление недостоверной информации о деятельности Учреждения.

6.7. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных Федеральным законом «Об автономных учреждениях» требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.8. Участие работников в управлении Учреждением определяется в соответствии с трудовым законодательством.

## 7. Имущество и финансы Учреждения

7.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.2. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

Согласие на совершение Учреждением сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения оформляется решением Учредителя при наличии рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения и подлежит обязательному согласованию с Департаментом государственного имущества Пензенской области.



7.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

7.3.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

7.3.2. Бюджетные поступления в виде субсидий.

7.3.3. Средства от оказания платных услуг и выполнения платных работ.

7.3.4. Пожертвования юридических и физических лиц.

7.3.5. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.4. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

7.5. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

7.6. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

7.7. Учреждение вправе с согласия своего Учредителя вносить имущество, закрепленное или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

7.8. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

7.9. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества средств, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

## **8. Информация о деятельности Учреждения**

8.1. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных Учредителем средствах массовой информации.

Указанные отчеты также размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Учредителя и на сайте Учреждения. Доступ к размещенным на сайте отчетам является свободным и безвозмездным.



8.2. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

8.3. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

8.3.1. Устав и внесенные в него изменения.

8.3.2. Свидетельство о государственной регистрации Учреждения.

8.3.3. Решение Учредителя о создании Учреждения.

8.3.4. Решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения.

8.3.5. Положения о филиалах, представительствах Учреждения.

8.3.6. Документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета.

8.3.7. План финансово-хозяйственной деятельности.

8.3.8. Годовая бухгалтерская отчетность.

## 9. Реорганизация и ликвидация Учреждения и изменение его типа

9.1. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

слияния двух или нескольких учреждений соответствующей формы собственности; присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

9.2. По решению Учредителя Учреждения может быть изменен его тип.

9.3. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.4. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

9.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.





Пронумеровано,  
прошнуровано,  
скреплено подписью  
и печатью

12 л.

Директор  
ГЛАУК «Пензенский  
драматический театр»

*А.В. Фомин*  
А.В. Фомин



Инспекция ФНС России по Ленинскому району

г. Пенза

Промышленной налоговой службы по Ленинскому району Пензенской области  
Выдана в соответствии с постановлением от 12.09.2009 № 12-09/0084  
12 лист



*А.В. Красновышкова*  
(ФИО)

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе



*Созинова /*