

Утверждено
приказом директора ГАУК
«Пензенский областной
драматический театр
им.А.В. Луначарского»
от «28» августа 2020 № 21



. Фомин

**Порядок
проведения служебных проверок в государственном автономном
учреждении культуры «Пензенский областной драматический
театр имени А.В. Луначарского»**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру для принятия решения о проведении служебного расследования по фактам коррупционных правонарушений со стороны работников учреждения.

2. Служебное расследование проводится в целях выяснения обстоятельств правонарушения и установления вины конкретных лиц.

3. Основанием для принятия решения о проведении служебного расследования является информация о факте коррупционного правонарушения, полученная директором театра из следующих источников:

-личное заявление работника/работников о факте коррупционного правонарушения с его стороны;

-заявление о факте коррупционного , правонарушения со стороны другого/других работника/работников учреждения.

- обращения и заявления граждан и организаций о фактах коррупционных правонарушений со стороны работника/работников.

- материалы, содержащие данные, указывающие на факт коррупционного правонарушения со стороны сотрудника/сотрудников учреждения, поступившие из правоохранительных органов, иных государственных органов, из других организаций.

- докладная записка Комиссии по противодействию коррупции о факте коррупционного правонарушения со стороны сотрудника/сотрудников учреждения.

4. Решение о проведении служебного расследования принимается директором учреждения.

4.1 Служебное расследование назначается в срок не позднее пяти рабочих дней с момента получения директором театра информации, послужившей основанием для его назначения, и оформляется приказом директора. Подготовку приказа о проведении служебного расследования осуществляет Комиссия по противодействию коррупции.

4.2. В приказе о проведении служебного расследования указываются:

-факты, послужившие основанием для организации служебного расследования;

-должность, фамилия, имя и отчество сотрудника/сотрудников, в отношении которого/которых проводится служебное расследование

-орган, осуществляющий проведение служебного расследования;

-сроки проведения служебного расследования.

5. Служебное расследование проводится в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня принятия решения о его проведении. В исключительных случаях срок проведения служебного расследования может быть продлен директором учреждения, но не более чем на один месяц. Днем окончания служебного расследования является дата составления заключения по результатам проведения служебного расследования.

6. При проведении служебного расследования члены комиссии имеют право:

-вызывать сотрудников, иных должностных лиц, обладающих информацией по существу проводимого служебного расследования, для получения от них письменных объяснений, документов или иной информации, относящейся к проводимому служебному расследованию;

-предложить сотруднику в случае установления признаков коррупционного правонарушения в их действиях (бездействии) дать письменное объяснение;

-получить от иных учреждений документы или сведения, относящиеся к проводимому служебному расследованию, для ознакомления или приобщения к материалам служебного расследования.

7. В случае отказа работника/работников, в действиях (бездействии) которого/которых установлены признаки коррупционного правонарушения, от дачи письменного объяснения комиссией составляется соответствующий акт (приложение № 1).

8. Работник/работники, в действиях (бездействии) которых установлены признаки коррупционного правонарушения, имеет/имеют право:

-ознакомиться с приказом директора учреждения о проведении служебного расследования;

-давать устные или письменные объяснения, представлять заявления, ходатайства и другие документы, требовать приобщения их к материалам расследования;

-обжаловать решения и действия (бездействие) членов комиссии, проводящих служебное расследование, директору учреждения;

-знакомиться по окончании служебного расследования с письменным заключением и другими материалами результатов расследования, если это не противоречит требованиям неразглашения сведений.

9. Работник/работники, в действиях (бездействии) которых установлены признаки коррупционного правонарушения, могут быть временно отстранены от занимаемой должности с сохранением на период проведения служебного расследования денежного содержания.

9.1.Отстранение работника от исполнения должностных обязанностей производится приказом директора учреждения

10. При проведении служебного расследования должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

-наличие/отсутствие факта коррупционного правонарушения, послужившего основанием проведения служебного расследования;

-работник/работники, совершивший/совершившие коррупционное правонарушение, и лица, причастные к его совершению;

-причинно-следственная связь между действиями (бездействием) работника/работников и наступившими последствиями;

-вина;

-причины и условия, способствующие коррупционному правонарушению со стороны работника/работников;

-характер и размер вреда, причиненного в результате противоправных действий.

11. Результаты служебного расследования оформляются письменным заключением комиссии, проводившей служебное расследование (далее — заключение).

12. По итогам рассмотрения комиссия принимает одно из следующих решений:

- факт коррупционного правонарушения подтвержден;

- факт коррупционного правонарушения не подтвержден.

12.1. По результатам проведенного служебного расследования комиссия может рекомендовать применить к сотруднику дисциплинарное взыскание.

12.2. Заключение подписывается членами комиссии и представляется директору учреждения для принятия соответствующего решения.

13. В случае установления факта совершения работником/работниками деяния, содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, информация о совершении указанного деяния и подтверждающие такой факт документы направляются директором учреждения в правоохранительные органы в течение 3 рабочих дней.

14. Комиссии не позднее трех рабочих дней со дня подписания заключения знакомит работника/работников, в отношении которого/которых установлен факт коррупционного правонарушения, с заключением под роспись, с указанием даты ознакомления.

15. В случае отказа работником/работниками от ознакомления с заключением с заключением, комиссия составляет акт (приложение № 2).

16. Письменное заключение по результатам служебного расследования приобщается к личному/личным делу/делам работника/работников, в отношении, которого/которых установлен факт коррупционного правонарушения.

Директор театра



А.В. Фомин