

**П Р И К А З**

№53

от «05» июня 2025 г.

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты РФ, в целях профилактики и пресечения коррупционных правонарушений в деятельности ГАУК «Пензенский драматический театр», -

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить Положение об антикоррупционной политике государственного автономного учреждения культуры «Пензенский областной драматический театр имени А.В. Луначарского».
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио директора



Н.А. Косолапкин

**Согласовано:**

Председатель профорганизации  
ГАУК «Пензенский  
драматический театр»



Л.В. Степанова  
2025 г.

**Утверждаю:**

Врио директора  
ГАУК «Пензенский  
драматический театр»  
(приказ от 05.06.2025 г. №53)



Н.А. Косолапкин  
2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об антикоррупционной политике**  
**государственного автономного учреждения культуры**  
**«Пензенский областной драматический театр имени А.В. Луначарского»**

**1. Общие положения.**

1.1. Антикоррупционная политика ГАУК «Пензенский драматический театр» (далее - Учреждение) разработана на основе Федерального закона от 25.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» в соответствии с методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты РФ, а также в соответствии с Уставом Учреждения, Трудовым кодексом РФ и иными законодательными актами, регулиющими права, обязанности и ответственность Учреждения и его сотрудников в сфере профилактики и борьбы с коррупцией.

1.2. Настоящая Антикоррупционная политика является внутренним нормативно-правовым актом Учреждения, направленным на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Театра, обязательным для применения всеми его сотрудниками.

1.3. Основными целями внедрения в Учреждении Антикоррупционной политики являются:

- устранение причин развития и формирования условий существования коррупции в Учреждении;
- минимизация риска вовлечения Учреждения, его руководства и работников в коррупционную деятельность;
- формирование у работников Учреждения независимо от занимаемой должности, физических лиц, сотрудничающих с Учреждением на основе гражданско-правовых договоров, контрагентов и иных лиц единообразного понимания политики Учреждения о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- обобщение и разъяснение основных требований законодательства РФ в области противодействия коррупции, применяемых в Учреждении.

1.4. Для достижения поставленных целей устанавливаются следующие задачи внедрения Антикоррупционной политики в Учреждении:

- разработка и осуществление мер по предупреждению, пресечению и минимизации последствий коррупционных действий в Учреждении;
- выявление и предотвращение вовлечения сотрудников Учреждения в коррупционную деятельность;
- устранение внешних факторов, способных вовлечь Учреждение в коррупционную деятельность;
- разработка стимулов для сотрудников, не склонных к коррупционным действиям и не уличенным в коррупционной деятельности;
- закрепление основных принципов антикоррупционной деятельности Учреждения;
- определение должностных лиц Учреждения, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики;
- определение и закрепление обязанностей работников и Учреждения, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;
- закрепление ответственности сотрудников Учреждения за несоблюдение требований Антикоррупционной политики.

**2. Используемые в политике понятия и определения.**

**Коррупция** — злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное

предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

**Контрагент** — любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Учреждение вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

**Взятка** — получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

**Коммерческий подкуп** — незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

**Конфликт интересов** — ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя учреждения) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя учреждения) и правами и законными интересами учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации учреждения, работником (представителем учреждения) которого он является.

**Личная заинтересованность работника (представителя учреждения)** — заинтересованность работника (представителя учреждения), связанная с возможностью получения работником (представителем учреждения) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

**Предупреждение коррупции** — деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

### 3. Основные принципы антикоррупционной деятельности учреждения.

**Принцип соответствия политики Учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам:** соответствие реализуемых в Учреждении антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к организации.

**Принцип личного примера руководства Учреждения:** руководство Учреждения должно формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением.

**Принцип вовлеченности работников:** активное участие работников Учреждения независимо от должности в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

**Принцип нулевой толерантности:** неприятие в Учреждении коррупции в любых формах и проявлениях.

**Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции:** разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Учреждения, его руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности данной организации коррупционных рисков.

**Принцип эффективности антикоррупционных процедур:** антикоррупционные мероприятия должны быть просты в реализации, приносить значимый эффект и при этом не влечь за собой существенные финансовые и имущественные затраты.

**Принцип открытости бизнеса:** информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Учреждении антикоррупционных стандартах ведения деятельности.

**Принцип ответственности и неотвратимости наказания:** неотвратимость наказания для работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Учреждения за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

#### **4. Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие.**

4.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие антикоррупционной политики являются работники Учреждения, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

4.2. Положения настоящей Антикоррупционной политики могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми Учреждение вступает в договорные отношения, в случае если это закреплено в договорах, заключаемых Учреждением с такими лицами.

#### **5. Должностные лица учреждения, ответственные за реализацию антикоррупционной политики.**

5.1. Руководитель Учреждения является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Учреждении.

5.2. Руководитель Учреждения, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры Учреждения назначает лиц, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики, посредством утверждения состава Комиссии по противодействию коррупции, и лиц, ответственных за профилактику коррупции в Учреждении.

В целях установления порядка деятельности и состава Комиссии по противодействию коррупции, в Учреждении утверждается Положение о комиссии по противодействию коррупции.

5.3. Основные обязанности лиц, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики и профилактику коррупции:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции в Учреждении;
- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в Учреждении;
- разработка и представление на утверждение проектов локальных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками Учреждения;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;
- организация работы по анализу ситуаций по принятию мер по предупреждению конфликта интересов;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных органов и правоохранительных органов при проведении проверок деятельности Учреждения;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
- участие в организации антикоррупционной пропаганды;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов для директора Учреждения;
- участие в согласовании определенных кадровых решений, сделок;
- проверка добросовестности контрагентов.

5.4. Обязанности включаются в должностные инструкции работников. При условии закрепления обязанностей работника в связи с предупреждением и противодействием коррупции в должностной инструкции работодатель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания за их неисполнение.

5.5. Для реализации мер предупреждения коррупции в Учреждении лица, ответственные за реализацию Антикоррупционной политики осуществляют следующие мероприятия внутреннего контроля и аудита:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;
- контроль документирования операций хозяйственной деятельности Учреждения;

- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

5.6. Проверка соблюдения организационных процедур и правил деятельности, значимых с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции, охватывает как специальные антикоррупционные правила и процедуры, так и иные правила и процедуры, представленные в Кодексе этики и служебного поведения работников Учреждения.

5.7. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности Учреждения прежде всего связан с обязанностью ведения Учреждением финансовой (бухгалтерской) отчетности и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправления в документах и отчетности, уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока.

5.8. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений с учетом обстоятельств - индикаторов неправомερных действий:

- оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;
- предоставление подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, предоставление иных ценностей или благ работникам Учреждения, работникам аффилированных лиц и контрагентов;
- выплата посреднику или контрагенту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для Учреждения или плату для данного вида услуг;
- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных цен;
- сомнительные платежи наличными денежными средствами.

## **6. Обязанности работников Учреждения по предупреждению и противодействию коррупции.**

6.1. Работники Учреждения обязаны:

- руководствоваться положениями настоящей Политики и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики, руководство Учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного начальника, лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики, руководство Учреждения о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;
- сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

6.2. Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений закрепляется в локальном нормативном акте Учреждения.

6.3. Неисполнение возложенных на сотрудников обязанностей по предупреждению и противодействию коррупции в Учреждении может повлечь дисциплинарную ответственность при наличии оснований, предусмотренных трудовым законодательством.

6.4. Учреждение гарантирует сотрудникам отсутствие претензий и негативных последствий в карьерном, финансовом и ином плане в случае отказа сотрудника от совершения любых коррупционных действий, даже если такой отказ приведет к потерям для Учреждения, а также в случае раскрытия сотрудником информации Учреждению или правоохранительным органам об известных ему фактах коррупционных правонарушений.

6.5. Учреждение вправе включить предусмотренные настоящей Антикоррупционной политикой права и обязанности работников в заключаемые с ними трудовые договоры и соглашения.

## **7. Основные направления деятельности Учреждения по повышению эффективности противодействия коррупции.**

К основным направлениям деятельности в сфере противодействия коррупции относится следующее:

7.1. Принятие мер, направленных на привлечение работников и граждан к активному участию в

противодействию возможной коррупции в Учреждении, а также направленных на формирование в Учреждении негативного отношения к коррупционному поведению.

7.2. Совершенствование кадровой деятельности Учреждения с учетом требований к проведению антикоррупционных мероприятий.

7.3. Совершенствование порядка использования имущества Учреждения, а также порядка его отчуждения и передачи прав на его использование с целью установления барьеров и ограничений к совершению коррупционных нарушений.

7.4. Усиление контроля за решением вопросов, содержащихся в обращениях граждан, организаций, государственных и муниципальных органов власти и управления, а также иных лиц.

7.5. Создание эффективного механизма взаимодействия сотрудников Учреждения с правоохранительными органами, гражданами, институтами гражданского общества, а также иными заинтересованными лицами по вопросам противодействия коррупции.

7.6. Обеспечение доступа общественности к открытой информации о деятельности Учреждения.

7.7. Повышение ответственности сотрудников Учреждения за непринятие мер по устранению причин, способствующих коррупции.

7.8. Ведение эффективного внутреннего контроля, включая проверки бухгалтерской, учетной и кадровой деятельности, контроля за правильностью оформления финансовых и иных операций, предполагающих коррупционные риски.

## **8. Перечень антикоррупционных мероприятий Учреждения.**

### **8.1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения:**

- разработка и принятие кодекса деловой этики и служебного поведения работников Учреждения;
- разработка и внедрение положения о конфликте интересов;
- разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства;
- введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки;
- введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников.

### **8.2. Разработка и внедрение специальных антикоррупционных процедур:**

- введение процедуры информирования работодателя сотрудниками о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений;
- введение процедуры информирования работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка его урегулирования;
- введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Учреждения, от формальных и неформальных санкций;
- проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности, наиболее подверженных таким рискам, и разработка соответствующих антикоррупционных мер.

### **8.3. Обучение и информирование работников:**

- ознакомление вновь принятых работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении;
- проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
- организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.

### **8.4. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита Учреждения требованиям антикоррупционной политики Учреждения.**

- осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних антикоррупционных процедур;
- осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета;
- осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам.

### **8.5. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов.**

- проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции;
- подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции;
- в целях реализации антикоррупционных мероприятий, в Учреждении ежегодно утверждается план реализации антикоррупционных мероприятий с указанием сроков их проведения и ответственных исполнителей.

### 9. Заключительные положения.

9.1. Сотрудники Учреждения не должны ограничиваться обязанностями и предписаниями настоящей Антикоррупционной политики, а предпринимать иные рекомендованные и необходимые меры для ведения системной и всесторонней работы по комплексному противодействию любым возможным коррупционным проявлениям в Учреждении.

9.2. За нарушение положений Антикоррупционной политики работники несут ответственность согласно законодательству. При наличии установленных законом оснований за допущенные нарушения к сотрудникам могут быть применены меры дисциплинарного воздействия.

9.3. Положения настоящей Антикоррупционной политики могут быть изменены, дополнены по решению руководителя Учреждения.

Основания для внесения изменений (дополнений) в Антикоррупционную политику:

- изменение действующего законодательства;
- неэффективность применяемой политики;
- выработка новых способов и средств профилактики и борьбы с коррупцией;
- а также иные основания.

Предложения по изменению Антикоррупционной политики вправе вносить любой сотрудник Учреждения как в письменной, так и в устной форме.

Предложения предоставляются должностному лицу, ответственному за исполнение Антикоррупционной политики и/или профилактику коррупции в учреждении, который рассматривает их и в случае одобрения передает руководителю Учреждения на утверждение.

Юрисконсульт



О.В. Бодина