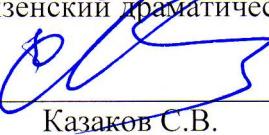
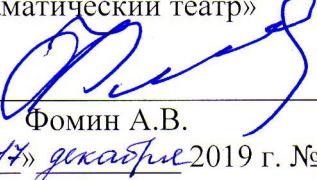


«СОГЛАСОВАНО»
Художественный руководитель
ГАУК «Пензенский драматический театр»

Казаков С.В.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГАУК «Пензенский
драматический театр»

Фомин А.В.
Приказ от «17 декабря 2019 г. № 33

ПОЛОЖЕНИЕ О ХУДОЖЕСТВЕННОМ СОВЕТЕ
Государственного автономного учреждения культуры «Пензенский областной
драматический театр имени А.В.Луначарского»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о Художественном совете государственного автономного учреждения культуры «Пензенский областной драматический театр имени А.В. Луначарского» (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим отношения в данной сфере, и уставом Театра.

1.2. Художественный совет ГАУК «Пензенский драматический театр» (далее – художественный совет) – это объединение высокопрофессиональных специалистов в сфере профессиональной деятельности и культуры в целом, основанное на общности интересов, способствующее повышению профессионального мастерства труппы и обеспечению высокого художественного уровня всей театральной продукции Театра.

1.3.Художественный совет является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, обеспечивающим участие представителей творческого коллектива театра в решении основных вопросов творческой деятельности, реализации его идеино-эстетической программы развития.

1.4.Художественный совет регулирует основную театральную деятельность в Театре, является контролирующим органом в системе контроля качества театральной услуги для населения.

1.5.Художественный совет в своей деятельности руководствуется Уставом Театра, настоящим Положением, а также другими нормативными актами, регламентирующими театральную деятельность в Российской Федерации Пензенской области.

1.6.Утверждение Положения о Художественном совете, его составе, внесение изменений и дополнений, а также прекращение деятельности Художественного совета осуществляется директором ГАУК «Пензенский драматический театр».

1.7.Художественный совет обязан ежегодно отчитываться о своей деятельности перед художественным и артистическим персоналом по окончании театрального сезона.

2. Цели и задачи Художественного совета.

2.1.Художественный совет вносит предложения по концепции творческой деятельности Театра и вырабатывает основные направления в ее реализации.

2.2.Основной целью деятельности Художественного совета является обеспечение на демократической основе участия коллектива в обсуждении важнейших вопросов творческой деятельности Театра.

2.3.Основными задачами Художественного совета являются:

- участие в формировании репертуарной политики, поддержка действующего и разработка нового репертуара Театра;
- повышение уровня и качества спектаклей;
- повышение уровня исполнительского мастерства, достижение высокого творческого уровня и исполнительской деятельности коллектива Театра;

- систематическое обогащение и пополнение репертуара спектаклями, театральными постановками, мероприятиями, отвечающими возможностям и интересам участников, запросам населения, критериям художественности;
- осуществление контроля качества театральной услуги, предоставляемой населению (анализ и оценка качества всей театральной продукции ГАУК «Пензенский драматический театр»);
- формирование и поддержание высокохудожественного уровня всей театральной продукции Театра (новые постановки, репертуар, творческие встречи, мастер-классы, фестивали и прочее);
- стимулирование творческого персонала Театра.

3. Основные направления деятельности Художественного совета.

- 3.1. Художественный совет участвует в решении вопросов репертуарной политики Театра, утверждает репертуарный план на предстоящий календарный год.
- 3.2. Осуществляет приемку спектаклей, театральных постановок Театра.
- 3.3. Оказывает консультационную и методическую помощь.

4. Порядок формирования Художественного совета и его состав.

4.1. Общее число членов Художественного совета должно быть не более 11 (одиннадцати) человек. Количественный и персональный состав Художественного совета утверждается приказом директора Театра сроком на два театральных сезона.

4.2. В состав Художественного совета входят высокопрофессиональные специалисты по разным направлениям театральной деятельности из числа штатных сотрудников учреждения, занимающихся разработкой и воплощением основных художественных принципов работы и развития театра.

Художественный совет состоит из Председателя, заместителя Председателя, членов совета и секретаря.

К работе Художественного совета могут быть привлечены (по согласованию) специалисты из других художественно-постановочных служб Театра. Для решения вопросов спорного характера могут быть приглашены специалисты-эксперты в области театральной деятельности из других учреждений.

4.3. Председателем Художественного совета является Художественный руководитель, который осуществляет непосредственное руководство Художественным советом.

4.4. Заместитель председателя и секретарь Художественного совета избираются членами Художественного совета на первом заседании Художественного совета большинством голосов.

4.5. Председатель Художественного совета:

- организует работу и руководит деятельностью Художественного совета;
- созывает заседания Художественного совета;
- утверждает повестку заседаний Художественного совета;
- представляет членам Художественного совета информацию, необходимую для принятия решений по вопросам повестки дня;
- осуществляет функции председательствующего на заседаниях Художественного совета, за исключением вопроса повестки заседаний о проведении творческой экспертизы по приему новых постановок к публичному показу в случае, когда художественный руководитель одновременно является режиссером-постановщиком. Функции председательствующего на данный период передаются заместителю председателя Художественного совета (Художественный руководитель в данном случае в голосовании не участвует);
- организует ведение протоколов заседаний Художественного совета;
- рассматривает и принимает решения по заявлениям, поступающим на имя председателя Художественного совета в пределах своей компетенции;
- решает иные вопросы и осуществляет функции, определяемые внутренними локальными актами и настоящим Положением.

4.6. Во время отсутствия Председателя Художественного совета его функции осуществляют заместитель председателя Художественного совета.

4.7. Составление, систематизацию и хранение документов Художественного совета (протоколы заседаний, решения и др.) осуществляют секретарь Художественного совета.

Секретарь Художественного совета:

- организует и осуществляет во взаимодействии с другими подразделениями Театра и внешними источниками все необходимые мероприятия по подготовке и проведению заседаний Художественного совета;

- ведет рабочую документацию Художественного совета;
- доводит рабочую информацию до членов Художественного совета;
- доводит до исполнителей решения Художественного совета;
- представляет заявления, поступившие на имя председателя Художественного совета или непосредственно в Художественный совет.

4.8. Член Художественного совета вправе:

- знакомиться с протоколами заседаний Художественного совета, а также получать копии указанных протоколов;

- требовать внесения в протокол заседания Художественного совета своего особого мнения по вопросам повестки дня заседания и принимаемым решениям.

4.9. Член Художественного совета обязан:

- добросовестно относиться к своим обязанностям;
- уведомлять председателя или секретаря Художественного совета о невозможности своего участия в заседании Художественного совета;

- участвовать в принятии решений Художественного совета путем голосования по вопросам повестки дня его заседаний;

- инициировать заседания Художественного совета для решения неотложных вопросов, возникающих в деятельности Художественного совета;

- действовать в пределах своей компетенции и в соответствии с целями и задачами Художественного совета;

- принимать обоснованные решения при голосовании на заседании Художественного совета по вопросам повестки дня, по итогам изучения всей необходимой информации (материалов), и доводить до сведения всех членов Художественного совета полную информацию, имеющую отношение к принимаемым решениям;

- готовить и вносить на рассмотрение Художественного совета вопросы, входящие в его компетенцию;

- в целях осуществления промежуточного контроля присутствовать на просмотре спектаклей текущего репертуара с составлением по итогам просмотра служебной записки на имя директора Театра и председателя Художественного совета;

- участвовать в проведении творческой экспертизы по приему новых постановок к публичному показу;

- готовить и вносить на рассмотрение Художественного совета предложения по репертуару: новых постановок спектаклей, спектаклей текущего репертуара, капитальное возобновление постановок, списания спектаклей из текущего репертуара и прочее;

- служить примером принципиальности, объективности, внимательного отношения к запросам, начинаниям и предложениям работников и руководителей организаций.

- выполнять поручения, данные им на заседаниях Художественного совета.

4.10. Члены Художественного совета, не проявляющие необходимой активности или утратившие доверие коллектива, могут быть по решению Художественного совета выведены из его состава.

5. Функциональные обязанности Художественного совета.

5.1. Основными функциональными обязанностями Художественного совета являются:

5.1.1. Знакомство с новыми произведениями и творческими заявками драматургов, режиссеров, художников и др.

5.1.2. Обсуждение и принятие (или непринятие) режиссерской экспозиции после сдачи спектакля, макетов и эскизов декораций, костюмов, музыкального, тестового оформления печатной продукции к новым и возобновленным постановкам.

5.1.3. Прием новой постановки к публичному показу для населения: творческая экспертиза и утверждение. Параметры анализа и оценки качества театральной услуги:

- цель постановки спектакля (серьезность затрагиваемой проблемы);

- режиссерская концепция пьесы и её сценическое воплощение (анализ выбранной художественной формы, глубина проникновения, соответствие спектакля функциональной роли искусства в современном обществе);

- согласованность восприятия всех составляющих театральной постановки (свет, звук, костюмы, декорации и др.);

- сценическое воплощение образов (утонченность и богатство выраженных чувств, степень художественного мастерства актеров);

- удовлетворение и формирование духовных потребностей зрителей (потребность общества в данном спектакле, на какую категорию населения направлен спектакль: возраст, социальный статус).

5.1.4. Утверждение репертуарного плана новых постановок, списание морально-устаревших спектаклей. Репертуар должен соответствовать специфике и жанровой направленности Театра.

5.1.5. Обсуждение кандидатур из числа сотрудников артистического и художественного персонала, выдвигаемых для присвоения почетных званий и награждения на федеральном уровне.

5.1.6. Участие в аттестации творческих работников.

5.1.7. Обсуждение работ молодых артистов и внесение руководству Театра рекомендаций;

5.1.8. Рассмотрение творческих заявок артистов и постановщиков, внесение рекомендаций по их использованию в планируемом и текущем репертуаре;

5.1.9. Просмотр одним из членов Художественного совета каждого спектакля с целью осуществления промежуточного контроля качества театральной услуги. По итогам просмотра составляется служебная записка на имя директора Театра и Художественного руководителя.

5.1.10. Рассмотрение вопросов, касающихся выявленных недостатков по репертуару театра (по фактам, жалобам, претензиям и т.д.).

6. Регламент работы Художественного совета.

6.1. Работа Художественного совета ведется согласно годовым планам по основной творческой деятельности и плану новых постановок, утвержденных директором Театра.

6.2. Художественный совет собирается не позднее 1 (одного) месяца со дня утверждения его состава. Периодичность заседаний Художественного совета не может быть реже 1 раза в квартал.

6.3. Заседания Художественного совета проводятся регулярно по мере выпуска новых постановок и по производственной необходимости, оформляются протоколом, который подписывается Председателем и секретарем Художественного совета.

6.4. Участие членов художественного совета в его заседаниях является обязательным.

6.5. Заседания Художественного совета созываются председателем:

- по его собственной инициативе;

- по требованию директора Театра;

- по инициативе членов Художественного совета.

6.6. Члены Художественного совета должны быть проинформированы не позднее, чем за 7 дней о вопросах, предлагаемых к рассмотрению на Художественном совете.

6.7. Художественный совет правомочен рассматривать вопросы и принимать решения при условии, что на его заседании присутствует 2/3 состава.

6.8. Решения Художественного совета принимаются большинством голосов и обязательны для всех членов театрального коллектива. При принятии решений на заседании Художественного совета каждый член Художественного совета имеет один голос. Передача голоса одним членом Художественного совета другому члену Художественного совета или иному лицу, а также заочное голосование запрещается. В случае равенства голосов решение по вопросу считается непринятым.

6.9. Отчеты о работе Художественного совета представляются в виде протоколов и являются обязательными для исполнения всеми службами Театра. Решение о новой постановке утверждается директором Театра и является обязательным документом, в том числе для оплаты труда постановочной группы.

6.10. Решения Художественного совета для директора Театра и Художественного руководителя носят рекомендательный характер. Директор театра совместно с

Художественным руководителем при несогласии с решением Художественного совета по выпуску новых спектаклей к публичному показу могут принять решение об их выпуске самостоятельно.

7. Права и обязанности Художественного совета.

- 7.1. Художественный совет имеет право:
 - 7.1.1. Вносить свои предложения по улучшению работы Театра, отделов и учреждения в целом.
 - 7.1.2. По результатам творческой экспертизы вносить предложения о поощрении лучших специалистов театральной деятельности, отдельных исполнителей.
- 7.2. Художественный совет обязан:
 - 7.2.1. Немедленно уведомлять директора и Художественного руководителя принять меры по устранению недостатков или приостановить публичный показ спектакля до устранения нарушений при выявлении случаев:
 - неудовлетворительного показа спектакля;
 - отклонения от утвержденного режиссерского рисунка;
 - низкого уровня актерского мастерства;
 - несоответствия сценического оформления, костюмов, музыкального, светового, хореографического оформлений спектакля.
 - 7.2.2. Обо всех своих действиях в отношении театральной деятельности Председатель Художественного совета обязан своевременно извещать директора Театра.
- 7.3. Члены Художественного совета при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах Театра в строгом соответствии с действующим законодательством, уставом Театра, настоящим Положением и иными локальными актами Театра, осуществлять свои права и обязанности в отношении Театра добросовестно и разумно.

8. Заключительные положения.

- 8.1. Настоящее положение утверждается приказом директора Театра.
- 8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в установленном законодательством порядке.
- 8.3. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации, устава Театра отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с ним, эти статьи утрачивают силу и до момента внесения изменений в Положение члены Художественного совета руководствуются в своей деятельности законодательством Российской Федерации.